

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №124
Невского р-на Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБДОУ детского сада №124
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2017 № 86

с учетом мнения
Общего собрания работников
ГБДОУ №124
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О расходовании внебюджетных средств на 2017-2018 учебный год по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 124
комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга

2017 год

1. Общие положения

1.1.. «Положение о расходовании внебюджетных средств на 2016-2017 учебный год по ГБДОУ детский сад № 124 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, Приказами Комитета по образованию СПб в области организации платных услуг, Устава ГБДОУ № 124.

1.2.Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников финансирования ГБДОУ в виде доходов, полученных в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также доходов, поступивших на расчетный счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3.Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом ГБДОУ № 124 и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.

1.4.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на текущий учебный год и является регламентирующим деятельность ГБДОУ в данном учебном году.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов. Смета разрабатывается администратором платных услуг ГБДОУ № 124 и утверждается заведующим ГБДОУ.

2.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в развитие ГБДОУ № 124..

2.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ГБДОУ распределяются следующим образом:

2.3.1. фонд оплаты труда(ФОТ)-исходя из базового оклада, надбавки за качество оказываемой услуги (качественное ведение документации, высокий уровень организации и контроля, качественное оказание услуги, проявление творческой инициативы, совершенствование методов обучения и воспитания, работа по авторским программам и технологиям, работа по написанию учебных программ, использование современных информационно-коммуникативных технологий, высокий уровень исполнительской дисциплины, организация и проведение открытых занятий, конкурсов и выставок, повышающих авторитет и имидж сада у родителей и общественности), в том числе отчисления на отпуск и больничные листы, з/п административного персонала, не превышающая 15 % от дохода, но не превышая 59,6%;

2.3.2. начисления на ФОТ (налоги)-30,2% от ФОТ;

2.3.3. По итогам оказания дополнительных платных образовательных услуг исполнителям может выплачиваться дополнительное вознаграждение. При формировании итогового дополнительного вознаграждения учитываются следующие факторы: применение в работе современных методов и форм организации педагогического труда (информационно-коммуникативных технологий, иных технологий, имеющих статус инновационного характера), высокая степень ответственности, профессиональная подготовленность, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, разработка и использование собственной авторской программы, высокий уровень посещаемости, достижения результатов в конкурсах. Итоговое дополнительное вознаграждение оформляется приказом.

2.3.4. Формирование ФОТ и начислений на ФОТ могут быть изменены в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством РФ;

2.3.5. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади и количества часов, необходимых для проведения платных услуг.

2.3.9. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом всех перечислений и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходует на:

-приобретение хозяйственных товаров;

-приобретение основных средств;

-КОСГУ 290.

3. Порядок расходования средств, полученных в виде безвозмездной благотворительной помощи и целевых спонсорских взносов юридических и физических лиц.

3.1. Средства, полученные в виде безвозмездной благотворительной помощи принимаются на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

-конкретная цель использования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Перечисление денежных средств производится только по безналичному расчету на лицевой счет ГБДОУ № 124, открытый в Комитете финансов СПб.

3.3. Администратору Снопковой С.Н. в установленном порядке оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий ГБДОУ № 124.

3.5.. Данное Положение может изменяться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по оказанию ПОУ.

